

采购需求

名称	功能、性能、配置不低于以下要求	数量	单位
单人塑钢可调节课桌椅	1、规格：桌：长（600-650mm）×宽（400-450mm）×H（高度）mm，椅：长（400-430mm）×宽（365-380mm）×H（高度）mm 2、桌面板：采用环保ABS塑料加工制作，桌面厚度25（±2）mm。桌面底部设有不少于2根承重钢管，规格30mm×15mm×壁厚1.2mm并与桌面底部平齐，由螺丝锁付于面板底部。桌面板前端设置一门字型防滑落凸条，四周无毛刺，靠胸前处为内弧造型。 3、课桌为单斗结构。桌斗采用环保PP塑料加工制作。桌斗外径尺寸：585（±5）mm×395（±5）×198（±5）mm，内径尺寸：460（±5）mm×360（±5）mm×195（±5）mm。功能：桌斗底部有排水槽缝设计。桌斗前端的下方设置有一笔槽，笔槽有排水勾缝设计。 4、桌体、椅体钢架：采用椭圆形冷轧钢管、方管亮光钢管组合焊接而成，管材壁厚不小于1.2mm，管材焊接采用全自动或半自动焊接机器人焊接，并采用满焊工艺，桌腿之间课桌椅连接件采用椭圆形钢管加焊横档以保证其横向稳定（呈外弧形）。桌钢架：着地管30mm×60mm×壁厚1.2mm方管、立管30mm×60mm×壁厚1.2mm方管、Y型支架20mm×40mm×壁厚1.5mm椭圆管、横拉管为20mm×40mm×壁厚1.2mm方管，横拉管与立管采用焊接工艺进行制作。调节管25mm×50mm×壁厚1.2mm方管，左右脚架各加装一组高低调节钮。椅钢架着地管30mm×60mm×壁厚1.2mm方管，立管30mm×60mm×壁厚1.2mm方管，横拉管为20mm×40mm×壁厚1.2mm方管，横拉管与立管采用焊接工艺进行制作。调节管25mm×50mm×壁厚1.2mm方管；座板下加焊两根16mm×34mm×壁厚1.5mm承重管，左右脚架各加装一组高低调节钮，椅背管为20mm×40mm×壁厚1.5mm椭圆管。椅子下需设有书包网，规格390mm×295mm×80mm，采用$\geq \phi 6$mm钢筋及$\geq \phi 4$mm钢筋焊接而成。横档≥ 6根，竖档≥ 6根。 5、可调节课桌椅高度要求：桌高规格共5个档位，每档30mm，椅高规格：共5个档位，每档20mm，升降方式采用旋钮升降，升降管外侧根据实际高度附有永久性刻度标识，可实时观测升降高度情况。 6、椅面板后倾0-2度，靠背点以上应向后倾斜，与垂直面之间呈6-12度。椅面、靠背均采用环保PP塑料加工制作。 7、金属桌腿的脚套使用聚乙烯或聚丙烯材料等环保塑料，厚度不小于3mm。桌椅腿脚套需打孔+铆钉固定或自攻螺丝加固，防止脱落。 8、左右两侧各配有与桌斗同色的挂钩，挂钩挂重物的垂直静承载力不小于500N，钩端不超过桌侧缘之外。 9、桌椅的所有结构不得留有棱角和锋利边缝；金属表面静电喷涂塑粉。 10、产品涉及的各类辅材和配件均是合格正品。	100	套

	11、安装要求：桌面、椅靠背、椅面等隐形安装，表面不得有铆钉或自攻螺丝等。		
--	---------------------------------------	--	--

★、商务要求

1. 报价要求

(1) 报价应包含与本次采购项目有关的所有费用。包含但不限于人员、设备、安装、调试、验收、售后服务、伴随配套服务等所有含税费用。

(2) 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。

2. 质保（维保）及售后要求

(1) 质保要求：供应商所供产品质保期不少于五年，从验收合格之日起计算。

(2) 售后服务要求：

2.1 质保期内因产品本身缺陷造成各种故障应由供应商免费技术服务和维修。

2.2 供应商接到保修请求，维修应在 2 小时内响应，4 小时内维修人员到达现场，必要时应向采购人提供应急备用产品。

2.3 质保期内维修（人为因素除外）费用包含在总价中，质保期外提供不高于市场价格的终身维护。成交后提供质保期外配件价格明细表。

3. 付款条件

(1) 项目整体安装调试完成且验收合格后 15 个工作日内，供应商提供合法发票，支付至合同总金额的 100%。

4. 交付时间及地点

(1) 交付时间：合同签订后 30 日内交付并完成安装调试及验收等相关工作，安装过程中不得影响学校的正常教学工作。

(2) 交付地点：采购人指定地点，由供应商负责办理运输和装卸等，费用由供应商负责。

备注：本章所有要求均为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效标处理。加★项应在技术或商务要求响应及偏离表逐条响应。

响 应 文 件

项 目 名 称: _____
项 目 编 号: _____
供应商名称 : (加盖公章) _____
日 期 : _____

响应文件目录

- 一、供应商信用承诺函
- 二、资格要求的证明文件
- 三、法人授权书
- 四、询价响应函
- 五、询价报价表
- 六、分项报价表
- 七、技术要求响应及偏离表
- 八、商务要求响应及偏离表

一、供应商信用承诺函

供应商信用承诺函

致：南京市江宁高级中学

我公司_____（供应商名称）郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如果我公司成交，将在成交结果公示后七个工作日内向采购人提供下列材料核验：

- （1）营业执照副本或事业单位法人登记证书；
- （2）参加本次政府采购活动前一年的经审计的财务报告（包括“四表一注”，法人成立满一年的提供）或参加本次政府采购活动前一年内的银行资信证明（法人或其他组织提供）或其他证明材料；
- （3）履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；
- （4）参加本次政府采购活动前一年内至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

本公司对上述承诺内容的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日 期：

二、资格要求的证明文件

三、法人授权书

法人授权书（格式）

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____号分包___项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

代理人（被授权人签字）：_____

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

单位名称：_____

地址：_____

日期：_____

附被授权人身份证复印件

四、询价响应函

询价响应函

致：南京市江宁高级中学

根据贵方的 _____ 项目采购文件，正式授权下述
签字人 _____ (姓名) 代表我方 _____ (供应商的名称)，全权处
理本次项目响应的有关事宜。

据此函， _____ 签字人兹宣布同意如下：

1. 按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。
3. 我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的谈判日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期
期满之前均具有约束力。
5. 如果在谈判后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我
们的响应保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并
保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义
务，并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

供应商开户行：

账 户：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（公章）：

日 期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

五、询价报价表

询价报价表

供应商名称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

项目名称	响应总报价
	大写： 小写：（人民币）

日期： ____年__月__

日

填写说明：

- 1、报价表必须加盖单位公章（复印件无效）。
- 2、有分包时，供应商投任何一个包的，都需单独填写报价表。

六、分项报价表

分项报价表

序号	产品名称	品牌型号	数量	单位	单价	总价
1						
2						
3						
	总报价					

供应商名称：（加盖公章）

备注：

1. 课桌、课椅需分项报价，“总报价”应包括为完成整个项目所产生的所有费用，采购文件另有规定的除外。

2. 《分项报价表》中“总报价”应当与《询价报价表》中“总报价”一致。

3. 供应商所报产品须与“第四章-项目清单”中的产品一一对应，如有缺项、漏项或者超出单价上限，视为无效响应。“项目清单”中分项仅为一项的或以费率报价的项目，此表无需提供。

4. 行数不够，可自行添加。

七、技术要求响应及偏离表

技术要求响应及偏离表

序号	询价文件要求	响应情况	正偏离、无偏离或负偏离

供应商名称：（加盖公章）

备注：

1. 若供应商未在“技术要求响应及偏离表”中列明的询价文件要求视为其完全响应，若采购实施中出现负偏离，采购人有权追究责任。

2. 行数不够，可自行添加。

八、商务要求响应及偏离表

商务要求响应及偏离表

序号	询价文件要求	响应情况	正偏离、无偏离或负偏离

供应商名称：（加盖公章）

备注：

- 1. 若供应商未在“商务要求响应及偏离表”中列明的询价文件要求视为其完全响应，若采购实施中出现负偏离，采购人有权追究责任。
- 2. 行数不够，可自行添加。